



**ГЛАВА**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА**  
**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.08.2020 № 414/8

Об утверждении «Положения о Комиссии  
по подготовке Правил землепользования и застройки  
и по организации и проведению общественных  
обсуждений по вопросам градостроительной  
деятельности на территории городского округа Истра»

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Законом Московской области № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Уставом городского округа Истра, решением Совета депутатов городского округа Истра от 22.06.2020 № 6/6 «Об утверждении положения об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа Истра Московской области и порядка предоставления предложений и замечаний по вопросам, рассматриваемым на общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности на территории городского округа Истра Московской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать Комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки и по организации и проведению общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа Истра и Утвердить положение о Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки и по организации и проведению общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа Истра (Приложение № 1).
2. Утвердить состав Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки и по организации и проведению общественных обсуждений по вопросам

градостроительной деятельности на территории городского округа Истра (Приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Истра от 13.02.2018 № 18/2 «Об утверждении «Положения о Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки и по организации и проведению публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности на территории городского округа Истра».

4. Отделу социальных коммуникаций и связям с общественностью администрации городского округа Истра разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа Истра в сети «Интернет» и опубликовать в периодическом печатном издании, распространяемом в городском округе Истра.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы  
городского округа Истра

В.А. Шевяков

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии по подготовке Правил землепользования**  
**и застройки и по организации и проведению общественных**  
**обсуждений по вопросам градостроительной**  
**деятельности на территории городского округа Истра**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки и по организации и проведению общественных обсуждений при осуществлении градостроительной деятельности на территории городского округа Истра (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Истра Московской области, а также настоящим Положением.

1.4. Персональный состав и изменения в составе Комиссии утверждаются постановлением главы городского округа Истра Московской области.

**2. Задачи, функции и права Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Создание условий для устойчивого развития и планировки территории городского округа Истра Московской области, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия.

2.1.2. Обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

2.1.3. Создание условий для привлечения инвестиций, в том числе путем обеспечения возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами и в пределах предоставленных полномочий выполняет следующие функции:

2.2.1. Рассмотрение документации и вопросов, а также организация и проведение общественных обсуждений по:

- проектам генерального плана городского округа Истра, проектам внесения изменений в генеральный план городского округа Истра;

- проектам правил землепользования и застройки городского округа Истра,

проектам внесения изменений в правила землепользования и застройки городского округа Истра;

- проектам планировок территорий и (или) проектам межевания территорий;
- проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства;
- проектам решений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- проектам правил благоустройства территорий.

2.2.2. Выполнение иных функций, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и иными нормами действующего законодательства.

2.3. Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти по Московской области, центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления Московской области информацию, необходимую для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией;
- приглашать и заслушивать информацию, отчеты, предложения, обращения руководителей заинтересованных органов и организаций, в том числе прокуратуры и органов внутренних дел, общественных организаций, по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии либо относящимся к компетенции Комиссии;
- создавать в установленном порядке рабочие группы, привлекать экспертов, консультантов для участия в работе Комиссии;
- вносить главе городского округа Истра предложения по вопросам деятельности Комиссии.

### **3. Организация работы Комиссии**

3.1. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

3.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях;
- распределяет полномочия, (обязанности) между заместителем и членами Комиссии;
- утверждает состав экспертных и рабочих групп;
- представляет на рассмотрение главе городского округа Истра Московской области, предложения и проекты нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- обеспечивает проведение заседаний Комиссии.

3.4 Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в периоды временного отсутствия Председателя Комиссии или по его поручению.

### 3.5. Секретарь Комиссии:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии;
- осуществляет подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения функций и задач Комиссии;
- осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии и докладывает вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии;
- оформляет проект заключения по результатам общественных обсуждений по проекту, рассматриваемому на общественных обсуждениях, направляет на опубликование в газете заключение по результатам общественных обсуждений по проекту, рассматриваемому на общественных обсуждениях, а также направляет в соответствующее управление и/или отдел администрации городского округа Истра необходимую информацию и документацию для размещения на официальном сайте администрации городского округа Истра;
- выполняет поручения председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии;
- ведет базу данных по рассматриваемым вопросам и принятым решениям;

3.6. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично.

3.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3.8. Секретарь Комиссии уведомляет телефонограммой членов Комиссии и приглашенных лиц о месте, дате, времени проведения заседания не менее чем за 3 дня, при необходимости рассылает повестку заседания.

3.9. Заседания Комиссии считаются правомочными при участии в них не менее 50% членов Комиссии.

3.10. Заседание комиссии начинается с проверки секретарем явки членов Комиссии, доклада о наличии кворума либо его отсутствии. При наличии кворума председатель объявляет заседание открытым, после чего секретарь докладывает повестку дня.

3.11. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.12. В случае отсутствия на заседании член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к итоговым материалам заседания Комиссии.

3.13. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к итоговым материалам заседания Комиссии.

3.14. Во время проведения заседания Комиссии секретарь Комиссии ведет подготовку проекта заключения по результатам общественных обсуждений по проекту, рассматриваемому на общественных обсуждениях.

3.15. После рассмотрения всех вопросов председатель объявляет заседание закрытым. Секретарь докладывает принятые решения, представляет проект

заклучения по результатам общественных обсуждений по проекту, рассматриваемому на общественных обсуждениях для ознакомления членам Комиссии.

3.16. На основании принятых Комиссией решений, секретарь готовит заключение и представляет его членам Комиссии на подписание, далее на утверждение председателю Комиссии (в случае его отсутствия – заместителю председателя комиссии).

3.17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется за счет средств бюджета городского округа Истра.

#### **4. Права и обязанности Комиссии.**

4.1. Члены Комиссии имеют право:

4.1.1. Знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемому вопросу.

4.1.2. Проверять представленные документы.

4.1.3. Определять перечень дополнительных документов, необходимых для принятия Комиссией обоснованного решения.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

4.2.1. Участвовать в работе Комиссии.

4.2.2. Обоснованно аргументировать свое мнение, если оно расходится с мнением других членов комиссии.

Состав Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки  
и по организации и проведению общественных обсуждений по вопросам  
градостроительной деятельности на территории городского округа Истра

**Председатель Комиссии:**

Шевяков В.А. – первый заместитель главы администрации городского округа Истра

**Заместитель председателя Комиссии:**

Начальник территориального управления Волоколамского, Рузского городских округов и городских округов Истра, Восход Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области

**Секретарь Комиссии:**

Главный специалист отдела архитектуры управления имущественно-земельных отношений администрации городского округа Истра

**Члены Комиссии:**

Талочеров С.Ю. – заместитель главы администрации городского округа Истра;

Шемякина О.В. – начальник управления имущественно-земельных отношений администрации городского округа Истра;

Шимко В.В. – начальник правового управления администрации городского округа Истра;

Герасимов А.В. – начальник отдела архитектуры управления имущественно-земельных отношений администрации городского округа Истра;

Макеев М.В. – заместитель начальника территориального управления Волоколамского, Рузского городских округов и городских округов Истра, Восход Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области;

Представители Совета депутатов городского округа Истра (по согласованию с председателем Совета депутатов городского округа Истра);

Начальник соответствующего территориального отдела.